

Na temelju članka 16. Statuta Hrvatske komore socijalnih radnika ("Narodne novine", broj 114/2013 i 41/2014), Skupština Hrvatske komore socijalnih radnika je dana 17.12.2014. godine donijela slijedeći

## **POSLOVNIK O RADU IZBORNE SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH RADNIKA**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Izborne Skupštine Hrvatske komore socijalnih radnika (u daljnjem tekstu: Komora) na temelju odredbi Statuta Komore kojim su utvrđeni ustrojstvo, nadležnost, sastav te druge osnovne odredbe o Skupštini Komore.

### **OTVARANJE SKUPŠTINE**

#### **Članak 2.**

Skupštinu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Komore, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Komore.

Nakon otvaranja Skupštine predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Komore utvrđuje broj prisutnih članova na Skupštini.

#### **Članak 3.**

Predsjednik Komore predlaže članove Izbornog povjerenstva (tri člana), Ovjerovitelja zapisnika (dva člana) i Verifikacijskog povjerenstva (tri člana) te daje na glasovanje predložene članove. Verifikacijska komisija utvrđuje broj prisutnih članova Skupštine.

Kada predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Komore utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, započinje se s radom Skupštine.

Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, ukoliko dođe do promjena u broju prisutnih članova Skupštine, predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Komore, kako bi donesene odluke bile pravovaljane, može zatražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih članova Skupštine.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Komore objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.

### **RAD SKUPŠTINE**

#### **Članak 4.**

Skupština raspravlja i odlučuje prema dnevnom redu koji je dostavljen članovima Skupštine uz poziv za Skupštinu.

Dnevni red Skupštine sastavlja Upravni odbor Komore na prijedlog predsjednika Komore.

Svi članovi Komore mogu predsjedniku Komore pisanim putem dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Upravni odbor Komore uzet će u obzir samo one prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda koji su mu dostavljeni najmanje deset dana prije održavanja Skupštine.

Uz prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda mora se dostaviti i obrazloženje.

Upravni odbor će na prijedlog predsjednika Komore proširiti i/ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Skupštine ako ocijeni da su prijedlozi dopuna i izmjena dnevnog reda osnovani.

Predsjednik Komore obavezan je staviti na glasovanje prijedlog izmjena i dopuna dnevnog reda koji predloži najmanje trećina nazočnih članova Skupštine najkasnije neposredno prije usvajanja dnevnog reda Skupštine.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 5.**

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Komore prema dnevnom redu koji je usvojila Skupština.

#### **Članak 6.**

Predsjednik Komore daje riječ isključivo članovima Skupštine, po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom.

Iznimno, predsjednik Komore može dopustiti članu Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.

#### **Članak 7.**

Svaki član Skupštine u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak; u protivnome će ga predsjednik Komore opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

#### **Članak 8.**

Ako član Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, Skupština može odlučiti većinom glasova nazočnih članova da ga udalji sa Skupštine na prijedlog predsjednika Komore.

#### **Članak 9.**

Nitko nema pravo, osim predsjednika Komore, i to u slučajevima iz članka 6. i 7. ovoga Poslovnika, člana Skupštine za vrijeme izlaganja prekidati, upadati mu u riječ, na drugi ga način ometati ili pak utjecati na slobodno izlaganje.

### **Članak 10.**

Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi Skupštine koji sudjeluju u raspravi, ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjednika Komore većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

### **Članak 11.**

Nakon završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjednik Komore određuje glasovanje o postavljenim prijedlozima.

O redoslijedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju, odlučuje predsjednik Komore.

### **Članak 12.**

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga i "SUZDRŽAN".

Prijedlog se smatra usvojenim kada "ZA" prijedlog glasuje većina prisutnih članova Skupštine (polovica prisutnih članova + jedan član).

Suzdržani glasovi u tom se slučaju ne uzimaju obzir.

### **Članak 13.**

Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

Izbori za članove tijela Komore provode se tajnim glasovanjem.

### **Članak 14.**

Nakon što je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka ponovno stavi na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

### **Članak 15.**

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjednik Komore.

## **IZBOR I OPOZIV TIJELA KOMORE**

### **Članak 16.**

Skupština bira tijela Komore na mandatno razdoblje od četiri godine.

### **Članak 17.**

Predkandidacijski postupak za izbor tijela Komore započinje najkasnije dvadeset dana prije održavanja Izborne skupštine, a završava deset dana prije Izborne skupštine.

Zamjenik predsjednika Komore dužan je pravovremeno o održavanju Izborne skupštine, početku i trajanju predkandidacijskog postupka dopisom izvijestiti sve članove Komore, uz uputu o pravima i načinu predlaganja kandidata u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

### **Članak 18.**

Svaki član Komore ima pravo birati i biti biran u tijela Komore.

Kandidature za tijela Komore u predkandidacijskom postupku moraju biti dostavljene Upravnom odboru Komore najkasnije deset dana prije održavanja Izborne Skupštine. Uz kandidaturu kandidati moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju o ispunjavanju propisanih uvjeta za izbor u tijelo Komore.

Na temelju primljenih kandidatura Upravni odbor utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za tijela Komore. Upravni odbor će uvrstiti na kandidacijsku listu sve kandidate koji su predloženi, uz uvjete i na način propisan odredbama članka 17. i 18. ovoga Poslovnika.

Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom. Prijedlog kandidacijske liste zamjenik predsjednika Komore dužan je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine. Zamjenik predsjednika Komore dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena kandidata koje nisu uvršteni na kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem zbog čega to nije učinjeno.

### **Članak 19.**

Kandidacijske liste usvaja Upravni odbor Komore većinom glasova članova.

### **Članak 20.**

Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izborna komisija koja se sastoji od 3 člana (slovima:tri) i bira se na Izornoj skupštini javnim glasovanjem.

Kandidate za članove Izborne komisije osim predsjednika Komore može predložiti svaki član Skupštine. Ako postoji više prijedloga od predviđenog broja članova Komisije, za svakog kandidata glasuje se posebno. Članovi Izborne komisije ne mogu biti osobe koje su se kandidirale za tijela Komore za koja se obavlja izbor. Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Članovi Izborne komisije biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom Komisije i u ime Komisije podnosi izvješće Skupštini.

#### **Članak 21.**

Izborna komisija dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine dobije po jedan listić s listom kandidata za pojedino tijelo koje se bira. Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome predsjednik Izborne komisije podnosi Skupštini usmeno izvješće.

#### **Članak 22.**

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi.

Glasovanje se provodi tako da se od svih kandidata uvrštenih na kandidacijsku listu zaokruži najviše onolik broj kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Komore za koja su kandidirani.

#### **Članak 23.**

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što ih se bira u pojedina tijela.

Glasački listić na kojem je zaokružen manji broj kandidata od potrebnoga smatra se važećim.

Prazni ili prekriveni glasački listić neće se uzimati u obzir.

#### **Članak 24.**

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da prilikom izbora predsjednika Komore nijedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, već se ustanovi da dva ili više kandidata imaju najveći jednaki broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja, u kojem sudjeluju samo kandidati s jednakim brojem glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja broj glasova za kandidate bude jednak, glasovat će se dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.

U slučaju jednakog broja glasova prilikom izbora za ostala tijela Komore, Skupština odlučuje ponovnim javnim glasovanjem između dva kandidata koja su dobila isti broj glasova.

#### **Članak 25.**

O radu Izborne komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izborne komisije.

Zapisnik Izborne skupštine sadržava:

- datum,
- imena predsjednika i članova Komisije,
- ukupni broj glasačkih listića,
- broj važećih i nevažećih listića,

- broj glasova za svakog pojedinog kandidata.

Sav izborni materijal s glasačkim listićima i zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

#### **Članak 26.**

Po završenom glasovanju i utvrđivanju rezultata izbora predsjednik Izborne komisije podnosi Skupštini izvještaj te proglašava rezultate izbora.

#### **Članak 27.**

Članovima tijela Komore kojima je istekao mandat Skupština daje razrješnicu.

Opoziv člana tijela Komore provodi se primjenom odredbi ovoga Pravilnika za izbor.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 28.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kako se donosi Poslovnik

#### **Članak 29.**

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i zamjenik predsjednika Komore te zapisničar.

Poslove zapisničara na svim sjednicama Skupštine (redovitim i izvanrednim) obavlja tajnik Komore.

Zapisnik sa svim priložima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe i slično, pohranjuje se u arhivu Komore.

Zapisnik se objavljuje u glasilu Komore i/ili na službenoj web stranici Komore.

#### **Članak 30.**

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Izborne skupštine od 19. rujna 2013. godine.

### Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na službenoj web stranici Komore.

KLASA: 012-03/14-01/01

URBROJ: 539/01-14-3

Zagreb, 17.12.2014. godine

Predsjednik Hrvatske komore socijalnih radnika  
mr. sc. Antun Ilijaš, dipl. socijalni radnik, v. r.

The image shows a circular official stamp of the Croatian Chamber of Social Workers (Hrvatska komora socijalnih radnika) in blue ink. The stamp contains the text 'Hrvatska komora socijalnih radnika' around the perimeter and a central logo. Below the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Antun Ilijaš'.

Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnoj stranici Komore dana 29.01.2015. godine i stupio je na snagu dana 29.01.2015. godine.

Predsjednik Hrvatske komore socijalnih radnika  
mr. sc. Antun Ilijaš, dipl. socijalni radnik, v. r.

This image is identical to the one above, showing the official stamp and signature of the President of the Croatian Chamber of Social Workers in blue ink.