PRILOG 1. Akcijskom planu

1. KRITERIJI I MJERILA PROCJENE STRUČNOG SOCIJALNOG RADA

Prema čl.3 Pravilnika o stručnom nadzoru HKSR

(1) Stručni nadzor **obuhvaća ocjenu stručnosti i etičnosti** obavljanja djelatnosti socijalnog rada te **kakvoće i opsega izvršenih usluga** socijalnog rada, koja se temelji na:

– uvidu u dokumentaciju o stručnim kvalifikacijama socijalnog radnika, njegovom opisu poslova i odgovornostima te stručnom usavršavanju,

– provjeravanju stručnog rada, osobito cijeneći primjenu profesionalnih metoda koje se pružaju u obliku preventivnog ili tretmanskog postupka i poštivanje odredbi Etičkog kodeksa socijalnih radnika te općih akata Komore,

– vođenje i čuvanje propisane evidencije i dokumentacije.

(2) Stručni nadzor ima za **svrhu** da socijalni radnik:

– obavlja stručni rad u skladu s priznatim metodama i dostignućima u djelatnosti socijalnog rada

– kroz savjetovanje otkloni utvrđene nepravilnosti i poboljša kvalitetu stručnog rada, uvažavajući stručne preporuke i etička načela socijalnog rada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje procjene** | **Kriteriji za procjenu** | **Opća procjena područja** | **Procjena temeljena na:** | **Obrazloženje** | **Preporuke, prioriteti** |
| **Primjena i poštivanje**  **etičkih načela i etičkih standarda socijalnog rada** *(Etička načela i standardi socijalnog rada, usvojeno od Međunarodnog udruženja socijalnih radnika, Colombo, Sri Lanka, lipanj 1994.g.;**Etički kodeks socijalnih radnica i socijalnih radnika u djelatnosti socijalnog rada HKSR, na snazi od 22.12.2015 )* | 1. Primjena i poštivanje etičkih načela i standarda u odnosu prema korisnicima/cama  2. Primjena i poštivanje etičkih načela i standarda u odnosu prema užoj i široj profesionalnoj sredini  *(kolegijalni i suradni odnos s kolegama u ustanovi i izvan ustanove u kojoj radi, u kojoj mjeri soc.rad. izmjenjuje informacije s kolegama važne za stručni rad; da li i koliko kvalitetno surađuje s vanjskim suradnicima - voditeljima nadzora, kolegama u drugim institucijama i sl.)*  3. Primjena i poštivanje etičkih načela i standarda u odnosu prema širem društvenom okruženju  4. Primjena i poštivanje etičkih načela i standarda u području odgovornosti prema vlastitom profesionalnom razvoju  5. Evidentirano kršenje Etičkog kodeksa socijalnih radnika (*postoji formalna pritužba kolega, nadređenih, korisnika)* | 1. u potpunosti se   primjenjuje   1. djelomično se primjenjuje 2. ne primjenjuje se   a) u potpunosti se  primjenjuje  b) djelomično se  primjenjuje  c) ne primjenjuje se  a) u potpunosti se  primjenjuje  b) djelomično se  primjenjuje  c) ne primjenjuje se  a) u potpunosti se  primjenjuje  b) djelomično se  primjenjuje  c) ne primjenjuje se  a) postoji evidentirano  jedno ili više kršenja  kodeksa  b) ne postoji  evidentirano kršenje  kodeksa | Informacijama dobivenim od socijalnog radnika/ce nad kojim se provodi stručni nadzor  Uvidu u relevantnu dokumentaciju  Informacijama dobivenim od kolega  Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca  Informacijama dobivenim od korisnika  Rezultatima ispunjenog upitnika propisanog čl 10. Pravilnika o stručnom nadzoru HKSR  Promatranju  Drugo (što?) |  |  |
| **Postupanje u skladu sa zakonskom regulativom i dokumentima organizacije** | 1. Primjena **zakona** koji su potrebni za stručno obavljanje djelatnosti na poslovima na kojima radi određeni socijalni radnik.   * Zakon o socijalnoj skrbi * Zakon o djelatnosti socijalnog rada * Obiteljski zakon * Prekršajni zakon * Kazneni zakon * Zakon o zdravstvenoj zaštiti * Zakon o udrugama * Zakon o sudovima za mladež * Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje * Zakon o ustanovama * Zakon o obveznim odnosima * Zakon o općem upravnom postupku * Zakon o radu * Zakon o nasljeđivanju * Drugi relevantni zakonski akti   \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_  2. Primjena **pod zakonskih** akata koji su potrebni za stručno obavljanje djelatnosti na poslovima na kojima radi određeni socijalni radnik  Pravilnici doneseni u skladu s zakonima kao što su:   * Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta * Pravilnik o radu * Pravilnik o načinu izvršavanja sigurnosne mjere obveznog psihijatrijskog liječenja i obveznog liječenja od ovisnosti izrečene maloljetnicima * Interni akti institucije: statuti, odluke, uredbe, i sl.:   \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ | a) u potpunosti se  primjenjuje  b) djelomično se  primjenjuje  c) ne primjenjuje se  a) u potpunosti se  primjenjuje  b) djelomično se  primjenjuje  c) ne primjenjuje | Informacijama dobivenim od socijalnog radnika/ce nad kojim se provodi stručni nadzor  Uvidu u relevantnu dokumentaciju  Informacijama dobivenim od kolega  Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca  Informacijama dobivenim od korisnika  Rezultatima ispunjenog upitnika propisanog čl 10. Pravilnika o stručnom nadzoru HKSR  Promatranju  Drugo(što) |  |  |
| **Poštivanje općih akata Komore socijalnih radnika Hrvatske** | 1. Pravilnik o pravima i disciplinskoj odgovornosti članova Komore  2. Statut HKSR | a) u potpunosti se  poštuje  b) djelomično se  poštuje  c) ne poštuje se | Informacijama dobivenim od socijalnog radnika/ce nad kojim se provodi stručni nadzor  Informacijama dobivenim od kolega  Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca |  |  |
| **Zadaci i zahtjevi radnog mjesta socijalnog radnika** | 1. Izvršavanje radnih zadataka prema postojećem Ugovoru o radu i Opisu poslova socijalnog radnika  2. Opseg obavljenih radnih zadataka u odnosu na postojeće Normative.  3. Socijalni radnik/ca obavlja druge aktivnosti/poslove po nalogu nadređenih  4. Poštivanje zadanih i zakonskih rokova u izvršavanju radnih zadataka i obaveza  5. izvršavanje radnih zadataka prema prioritetima i hitnosti | a) u potpunosti  b) djelomično  c) uočeno ozbiljno odstupanje  a) u okviru propisanih  Normativa  b) iznad Normativa  c) ispod Normativa  a) do \_\_ sati tjedno  b) do \_\_\_ sati  mjesečno  a) rokovi se u  potpunosti poštuju  b) rokovi se djelomično  poštuju  c) rokovi se znatno  prekoračuju i ne  poštuju  a) radni zadaci se  uvijek izvršavanju  prema prioritetu i  hitnosti  b) radni zadaci se  ponekad izvršavaju  prema prioritetu  hitnosti  c) ne utvrđuje se  prioritet i hitnost  izvršavanja radnih  zadataka |  |  |  |
| **Stručnost i kvaliteta rada socijalnog radnika** | 1. Potrebna stručna sprema, vještine i znanja za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta  2. Kvaliteta i stručnost u izvršavanju radnih zadataka  3. Vođenje propisane evidencije i dokumentacije | a) socijalni radnik/ca je  u potpunosti  osposobljen za  izvršavanje zahtjeva  radnog mjesta  b) djelomično je  osposobljen za  izvršavanje zahtjeva  radnog mjesta  c) nema potrebno  obrazovanje, znanja  i vještine za  izvršavanje zahtjeva  radnog mjesta  a) radni zadaci  izvršeni kvalitetno i  prema pravilima  struke  b) radni zadaci su  nedovoljno  kvalitetno izvršeni  c) u izvršavanju radnih  zadataka su uočeni  ozbiljni propusti  a) kvalitetno i ažurno  b) neredovito i  neažurno  c) zamijećeni ozbiljni  propusti |  |  |  |
| **Primjena profesionalnih metoda socijalnog rada**  *(Zakon o djelatnosti socijalnog rada*  *pročišćeni tekst zakona*  *NN 124/11, 120/12)* | 1. Provođenje raznih oblika  preventivnog rada    2. Primjena raznih oblika  tretmanskog postupka | a) provodi se  b) rijetko se provodi  c) ne provodi se  a) primjenjuje se  b) rijetko se  primjenjuje  c) ne primjenjuje se |  |  |  |
| **Stručno usavršavanje i supervizija** | 1. Organizacija/ustanova ima pisane dokumente kojima se planira i realizira stručno usavršavanje socijalnih radnika/ca:   * Pravilnik o stručnom usavršavanju * Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika * Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi i drugim područjima ;   2. Socijalni radnik/ca ima  mogućnost stručnog  usavršavanja  2. Uključivanje u superviziju ili neki drugi oblik profesionalne podrške | a) Postoje pisani dokumenti  b) Djelomično postoje pisani dokumenti  c) Ne postoje pisani dokumenti  a) ima mogućnost redovitog stručnog usavršavanja *(najmanje 1x godišnje)*  b) vrlo rijetko ima mogućnost stručnog usavršavanja (*svakih nekoliko godina*)  c) nema mogućnosti stručnog usavršavanja  **a**) redovito se uključuje u superviziju ili drugi oblik profesionalne podrške  b) neredovito se uključuje u superviziju/drugi oblik profesionalne podrškec) nedovoljno se uključuje u superviziju, nije zainteresiran/a za superviziju/drugi oblik profesionalne podrške  d) supervizija ili drugi oblik profesionalne podrške nije omogućena | Metodom intervjua s socijalnim radnikom/com nad kojim se provodi stručni nadzor, kolegama i rukovodiocem  Uvidom u dokumente organizacije i godišnji plan stručnog usavršavanja stručnih radnika/ca  Uvidom u dokumente o stručnoj osposobljenosti i dokumentaciju o stručnom usavršavanju |  |  |
| UKUPAN REZULTAT PROCJENE |  | U POTPUNOSTI ZADOVOLJIO  DJELOMIČNO ZADOVOLJIO  NIJE ZADOVOLJIO |  |  |  |

**II. Zadani okviri rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje procjene** | **Kriteriji za procjenu** | **Opća procjena područja** | **Procjena temeljena na:** | **Obrazloženje** | **Preporuke, prioriteti** |
| **Analiza radnog mjesta soc.radnika** | 1. Organizacija/ustanova ima temeljne zakonske dokumente kojima se reguliraju radna mjesta i radni zadaci:   * Statut organizacije * Pravilnik o radu * Pravilnik o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih osoba, * Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta * Kolektivni ugovori * Konvencije * Drugi dokumenti kojima se uređuje područje radnog mjesta   2. Opis radnog mjesta socijalnog radnika/ce | a) Postoje pisani dokumenti  b) Djelomično postoje pisani dokumenti o vrsti posla, potrebnom broju izvršitelja, odgovornostima i zadacima radnog mjesta  c) Ne postoje pisani dokumenti o vrsti posla, potrebnom broju izvršitelja, odgovornostima i zadacima radnog mjesta  a) u potpunosti u skladu s pisanim dokumentima organizacije  b) djelomično se primjenjuju pisani dokumenti organizacije  c)ne primjenjuju se pisani dokumenti | Uvida u dokumentaciju organizacije, Ugovor o radu socijalnog radnika nad kojim se provodi stručni nadzor  Uvid u dokumente o stručnoj osposobljenosti  Informacijama dobivenim od rukovodioca i socijalnog radnika nad kojim se provodi stručni nadzor  Metodama upitnika i promatranja  Metodom intervjua s socijalnim radnikom nad kojim se provodi stručni nadzor, kolegama i rukovodiocem |  |  |
| **Uvjeti rada** | 1. Prostorni uvjeti ( da li je soc.radnik/ca sam/a u sobi, postoji li prirodno svjetlo, veličina sobe, dostupnost sobe za stranke, klimatizirani prostor)  2. Tehnička opremljenost (da li ima svoj PC, telefon, pristup internetu, mail, opskrba potrošnim materijalom)  3. Terenski rad  (odlazak na izvide, održavanje edukacija na drugim lokacijama, odlazak u druge ustanove u sklopu redovne djelatnosti)  4. Smjenski rad  (na redovni smjenski rad se misli ukoliko se najmanje dva dana u tjednu radi u drugoj smjeni)  4. Dežurstva | * Zadovoljavajući * Djelomično zadovoljavajuće * Nezadovoljavajući * Zadovoljavajući * Djelomično zadovoljavajuće * Nezadovoljavajući * Bez terenskog rada * Povremeno * Učestalo * Bez smjenskog   rada   * Redovni smjenski rad * Povremeno * Učestalo * Bez dežurstva * Povremeno * Učestalo |  |  |  |
| **Radna klima i organizacijske karakteristike** | 1. Definirana i jasna organizacijska struktura  2. Rukovođenje i podjela odgovornosti  3. Razina kvalitete interne komunikacije  4. Razina kvalitete razmjene informacija  5. Kvaliteta međuljudskih odnosa  6. Percepcija podrške i osiguranja autonomije u radu socijalnog radnika/ce  7. Razina kvalitete timskog rada (kooperacija, jasnoća i poštivanje uloga) | * U potpunosti definirana i jasna * Djelomično definirana i jasna * U potpunosti nedefinirana i nejasna * Definirano i jasno * Djelomično definirano i nejasno * Nedefinirano, ne postoji * Visoka razina * Osrednja razina * Niska razina * Postoje ozbiljne teškoće * Visoka razina * Osrednja razina * Niska razina * Postoje ozbiljne teškoće * Visoka kvaliteta * Osrednja kvaliteta * Postoje teškoće u međuljudskim odnosima * Međuljudski odnosi trajno i ozbiljno narušeni * Visoka * Osrednja * Niska * Ne postoji * Visoka * Osrednja * Niska * Ne postoji |  |  |  |