

2.	UPRAVNI ODBOR	Sazivanje sjednica	priprema sjednice i dokumentacije	Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik	kontinuirano
	Donošenje Programa rada	Priprema dokumenata, analiza	Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik	Studenti 2026.	
	Donošenje financijskog plana	Priprema dokumenta, analiza	Knjigovodstveni servis, Tajnik, Predsjednik, Upravni odbor	Studenti 2026.	
	Odgovaranje na pritužbe i druge upite članova	Razmatranje i definiranje odgovora	Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik, pravnik, Povyerenstva, Sekcije	kontinuirano	
	Pravna pomoć	Ugovaranje pravnog savjetovanja i osiguranja socijalnih radnika	Predsjednik, Tajnik, pravnik	kontinuirano	
	Osiguranje od profesionalne odgovornosti	Osiguranje od profesionalne odgovornosti	Predsjednik, Tajnik, Osiguravajuće društvo	Po potrebi	
	Suradnja s tijelima državne uprave	definiranje aktualnog statusa struke u resortima, socijalne skrbi, zdravstva, pravosuđa, odgoja i obrazovanja	Predsjednik, Upravni odbor, Tajnik, Povyerenstva, Sekcije	kontinuirano	
	Donošenje Programa stručnog usavršavanja	Analiza dokumenata i uvjeta provedbe na prijedlog Povyerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje	Predsjednik, Upravni odbor	kontinuirano	
			Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik	kontinuirano	

Suradnja s HUSR-om	Suorganizacija stručnih skupova i međunarodnog dana socijalnog rada, suradnja u organiziranju i provođenju edukacija, zaštite digniteta profesije socijalnog rada, socijalnih akcija i utjecaja na nositelje politika u cilju razvoja profesije	Predsjednik HKSR, Upravni odbor, Tajnik	kontinuirano
Međunarodna suradnja IFSW; IFSW Europe	Sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima; praćenje i prilagodba standardima EU u području socijalnog rada, sudjelovanje u projektima IFSW Europe	Predsjednik HKSR, Upravni odbor, Tajnik	kontinuirano
Suradnja sa Sudijskim centrom socijalnog rada (Zagreb, Osijek)	definiiranje odnosa i ugovaranje suradnje vezano uz trajno stručno usavršavanje, reguliranje studentske prakse, sudjelovanje HKSR u reguliranju statusa mentora i predavača iz prakse, sudjelovanje u izradi i izmjenama nastavnih programa	Predsjednik HKSR, Upravni odbor, Tajnik	kontinuirano
Suradnja s drugim Komorama	Hrvatska psihološka komora, Hrvatska odvjetnička komora, Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora, Hrvatska liječnička komora, Hrvatska komora medicinskih sestara, Hrvatska komora socijalnih pedagoga, Hrvatska komora psihoterapeuta	Predsjednik HKSR, Upravni odbor, Tajnik	po potrebi
Suradnja s drugim Udrugama	Poticanje i razvijanje suradnje s drugim udrugama koje se bave socijalnom skrbi	Predsjednik HKSR, Tajnik, Upravni odbor, Povjerenstva i Sekcije	kontinuirano
Priprema godišnje skupštine	priprema sjednice i dokumentacije	Tajnik, Predsjednik HKSR, Upravni odbor	studeni, prosinac 2026.
Priprema godišnjih izvješća o radu	priprema dokumentacije	Upravni odbor, Predsjednik HKSR, Tajnik	studeni 2026+.

3.	NADZORNI ODBOR	<p>Sazivanje sjednice</p> <p>Praćenje financijskog poslovanja i zakonitosti rada Komore</p> <p>Dokumentiranje rada</p> <p>Priprema izvještaja o radu</p>	<p>priprema sjednice i dokumentacije</p> <p>uvid u financijsku dokumentaciju, provjera izvješća</p> <p>izrada izvješća o nadzoru financijskog poslovanja i zakonitosti rada Komore za Skupštinu</p> <p>priprema dokumentacije</p>	<p>Predsjednik/ca Nadzornog odbora</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Nadzornog odbora</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Nadzornog odbora</p> <p>Predsjednik/ca Nadzornog odbora</p> <p>Predsjednik/ca Povjerenstva</p>	<p>min. 2x godišnje</p> <p>min. 2x godišnje</p> <p>min. 2x godišnje</p> <p>Studeni 2026.</p>
4.	POVJERENSTVO ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE	<p>Sjednica Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje</p> <p>Analiza edukacijskih potreba članstva i izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja</p> <p>Kategorizacija stručnih skupova</p> <p>Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju članova</p> <p>Izrada i provedba javnih natječaja za prikupljanje ponuda za programe stručnog usavršavanja i provedba programa stručnog usavršavanja</p> <p>Priprema izvještaja o radu</p>	<p>priprema sjednice</p> <p>Definiranje sadržaja edukacije za članove Komore</p> <p>Pregled dokumentacije i donošenje odluke o broju bodova</p> <p>Uređivanje Evidencije o stručnom usavršavanju za 2026. godinu</p> <p>priprema i provedba edukacijskog ciklusa, ugovaranje i organizacija edukacije, obavješćavanje članova</p> <p>priprema dokumentacije</p>	<p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Tajnik</p> <p>Tajnik, članovi Upravnog odbora, članovi Povjerenstva, Predsjednik</p> <p>Predsjednica Povjerenstva</p>	<p>po potrebi (min. 4x godišnje)</p> <p>prvo tromjesečje 2026.</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirana priprema-podnošenje izvještaja na Skupštini</p>

				Do 31.03.2026.
		Pružanje podrške, savjetovanje i konzultacije vezano za provođenje stručnih nadzora	Predsjednik/ca Povjerenstva, Ured HKSR	kontinuirano
		Prućenje rokova izvršavanja planiranih stručnih nadzora	Predsjednik/ca Povjerenstva, Ured HKSR	kontinuirano
		Organiziranje zajedničkih sastanaka svih provoditelja radi razmjene iskustva i zajedničkog učenja	Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva	prema potrebi, (najmanje 2)
		Organizacija kraćih edukacija za provoditelje	Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva	prema potrebi
	Suradnja s ministarstvom nadležnim za djelatnost socijalnog rada	Koordinacija i komunikacija sa službama ministarstva vezano uz provođenje stručnog nadzora	Predsjednik/ca Povjerenstva	Prema potrebi, kontinuirano
	Izješćavanje o radu	Pisanje redovnih izvješćaja o radu Povjerenstva	Predsjednik/ca Povjerenstva	Prema potrebi
		Izješće ministarstvu o ukupnom broju obavijenih stručnih nadzora za prethodnu godinu	Predsjednik/ca Povjerenstva	Do 31.03.2026.
		Izrada Godišnjeg izvješća o provedenim stručnim nadzorima	Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva	Studeni 2026.
	Koordinacija i komunikacija s ostalim tijelima Komore	Prisustvovanje sastancima tijela Komore	Predsjednik/ca Povjerenstva	Prema potrebi, kontinuirano
		Po potrebi iniciranje sastanaka s tijelima Komore	Predsjednik/ca Povjerenstva	
		Davanje mišljenja i prijedloga na dokumente drugih tijela Komore	Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva	
		Traženje mišljenja u postupku donošenja dokumenata Povjerenstva	Predsjednik/ca Povjerenstva	

			<p>od svih tijela Komore</p> <p>Obavljanje i drugih poslova u skladu sa Statutom i Pravilnikom o stručnom nadzoru</p>	<p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva</p>	
<p>6.</p>	<p>ETIČKO POVJERENSTVO</p>	<p>Etičko postupanje socijalnih radnika sukladno Etičkom kodeksu</p> <p>Koordinacija s ostalim tijelima Komore</p> <p>Izrada izvještaja o radu</p>	<p>Implementacija, praćenje i nadziranje provođenja pravila etike u djelatnosti socijalnog rada i poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju njihova kršenja</p> <p>Sastanci s ostalim tijelima Komore</p> <p>Priprema i podnošenje dokumentacije</p>	<p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca Povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca Povjerenstva</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>Studenti 2026. prema potrebi</p>
<p>7.</p>	<p>DISCIPLINSKI SUD</p>	<p>Održavanje sjednica Povjerenstva</p> <p>Organizacija rada kroz sazivanje sjednica</p> <p>Održavanje redovnih sjednica kroz disciplinski postupak</p> <p>Davanje stručnih mišljenja i preporuka Predsjedniku HKSR i tijelima Komore vezano uz praksu, postupanje i odluke Disciplinskog suda</p> <p>Vođenje dokumentacije u vezi s radom Disciplinskog suda</p> <p>Priprema izvještaja o radu</p>	<p>Razmatranje etičkih upita</p> <p>Sazivanje sjednica</p> <p>Sazivanje sjednica</p> <p>Korespondencija s drugim tijelima Komore</p> <p>Izricanje disciplinskih mjera/kazni</p> <p>Priprema dokumentacije</p>	<p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca Disciplinskog suda</p> <p>Predsjednik/ca Disciplinskog suda</p> <p>Predsjednik/ca Disciplinskog suda</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Disciplinskog suda</p> <p>Predsjednik/ca Disciplinskog suda</p>	<p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Studenti 2026.</p>

8.	POVJERENSTVO ZA ODNOSNE S JAVNOŠĆU	<p>Organizacija rada kroz sazivanje sjednica u Komori, mailovima i videovezan uz objave linkom, praćenje i suradnja s medijima</p> <p>Održavanje i redefinicije izgleda stranica na društvenim mrežama i kanalima te WEB stranice</p> <p>Suradnja s ostalim povjerenstvima, sekcijama i institucijama</p> <p>Izrada, izvješća o radu</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Povjerenstva za odnose s javnošću</p>	<p>Redovito sazivanje sjednica, dogovor Redovita izrada objava</p> <p>Sudjelovanje na sastancima</p> <p>Priprema sadržaja izvješća</p> <p>Vođenje potrebne evidencije o radu Povjerenstva</p>	<p>Predsjednik/ca Povjerenstva, Predsjednik Komore</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva, Ured HKSR, Predsjednik HKSR</p> <p>Predsjednik/ca Povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva, Pravnik</p> <p>Predsjednik/ca Povjerenstva, Tajnik</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Studen 2026.</p> <p>kontinuirano</p>
9.	POVJERENSTVO ZA USPOREDBU STRUČNIH KVALIFIKACIJA I PROVJERU KOMPETENTNOSTI	<p>Sjednica Povjerenstva</p> <p>Izrada stručnih mišljenja</p> <p>Izrada prijedloga dopunske mjere</p> <p>Izrada konačnog mišljenja, privremenog rješenja i konačnog rješenja</p> <p>Kontinuirana komunikacija s Ministarstvom, obrazovnom ustanovom i ENIC/NARIC uredom</p>	<p>priprema sjednice, priprema dokumentacija</p> <p>Raspravljanje na sjednici, donošenje zaključka o razlici u kompetencijama</p> <p>Izrada prijedloga i sadržaja dopunske mjere</p> <p>Provjera ispunjenosti dopunske mjere</p> <p>Usuglašavanje aktivnosti sa MDOMSP, Obrazovnim ustanovama i ENIC/NARIC uredom</p> <p>Izrada izvješća o proporcionalnosti traženih uvjeta sa domaćim obrazovnim sustavom</p>	<p>Predsjednik/ca Povjerenstva, pravnik HKSR</p> <p>Članovi Povjerenstva, pravnik HKSR</p> <p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Članovi Povjerenstva, pravnik HKSR</p> <p>Članovi Povjerenstva, pravnik HKSR</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>

10.	POVJERENSTVO ZA PROFESIONALNU DJELOVOST SOCIJALNOG RADA	<p>Održavanje sjednica Povjerenstva za profesionalnu djelatnost socijalnog rada</p> <p>Izrada stručnih mišljenja i konačnog mišljenja, privremenog rješenja i konačnog rješenja za pružanje usluga kao profesionalne djelatnosti ili obrta</p> <p>Koordinacija s ostalim tijelima Komore</p> <p>Priprema izvještaja o radu</p>	<p>Priprema sjednice, sazivanje, priprema dokumentacije</p> <p>Izrada izvješća i rješenja za pružanje fizičkim osobama pružanje usluga kao profesionalnu djelatnost ili obrt</p> <p>Prisustvovanje sastancima tijela Komore</p> <p>Priprema dokumentacije</p>	<p>Predsjednik/ca povjerenstva</p> <p>Svi članovi povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca i članovi povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca povjerenstva</p> <p>Studenti 2026.</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>Po potrebi</p> <p>Studenti 2026.</p>
11.	POVJERENSTVO ZA PROVJERU UVJETA ZA STJECANJE ODOBRENJA ZA RAD	<p>Organizacija rada kroz sazivanje sjednica Povjerenstva</p> <p>Održavanje sjednica Povjerenstva</p> <p>Suradnja sa ostalim povjerenstvima</p> <p>Provedba ispita</p>	<p>Sazivanje sjednica</p> <p>Raspravljjanje na sjednicama</p> <p>Vođenje zapisnika</p> <p>Razmjena dokumentacije s uredom Komore</p> <p>Održavanje radnih sastanaka</p> <p>Izrada prijedloga</p> <p>Priprema sjednica za provođenje ispita za stjecanje odobrenja za rad (sukladno podzakonskim aktima Komore/</p> <p>Provođenje ispita za stjecanje odobrenja za rad</p> <p>Vođenje evidencija</p> <p>Ažuriranje podataka na web stranici Komore</p> <p>Izrada prijedloga</p>	<p>Predsjednik/ca Povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva</p> <p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva</p> <p>Članovi Ispitnog Povjerenstva , Predsjednik/ca povjerenstva, Ured HKSR</p>	<p>Kontinuirano po potrebi</p> <p>Kontinuirano po potrebi</p> <p>Kontinuirano po potrebi</p> <p>Kontinuirano po potrebi</p>

			<p>Razmjena dokumentacije s uredom Komore</p> <p>Priprema sadržaja i materijala za provođenje ispita za sjecanje odobrenja za rad</p> <p>Razmjena dokumentacije s uredom Komore</p> <p>Priprema dokumenata</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća</p> <p>Izrada izvješća prema potrebi</p> <p>Izrada plana i programa rada za narednu godinu</p>	<p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva, Ured HKSR</p>	<p>Kontinuirano po potrebi</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Povjerenstva</p>	<p>Razmjena dokumentacije s uredom Komore</p> <p>Priprema godišnjeg izvješća</p> <p>Izrada izvješća prema potrebi</p> <p>Izrada plana i programa rada za narednu godinu</p>	<p>Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva, Ured HKSR</p>	<p>Kontinuirano po potrebi</p>	
12.	SEKCIJA SOCIJALNIH RADNIKA U ZDRAVSTVU	<p>vođenje dokumentacije sekcije</p> <p>vođenje evidencije članova sekcije</p> <p>sjednice vodstva sekcije</p> <p>stručni sastanci sekcije</p> <p>program rada</p> <p>izvještaj o radu</p> <p>suradnja s ostalim tijelima HKSR</p> <p>suradnja s ostalim institucijama od značaja</p> <p>komunikacija s članovima sekcije</p>	<p>vođenje dokumentacije</p> <p>vođenje dokumentacije, ažuriranje podataka</p> <p>priprema sjednice i dokumentacija</p> <p>priprema, organizacija, vođenje sastanaka</p> <p>priprema i izrada dokumenata, analiza</p> <p>priprema i izrada dokumenata</p> <p>sudjelovanje na sastancima tijela</p> <p>priprema, provedba</p> <p>redovito obavještavanje i uključivanje članova u aktivnosti sekcije</p>	<p>-tajnica sekcije</p> <p>-tajnica sekcije</p> <p>-predsjednik/ca sekcije, tajnica sekcije</p> <p>-članovi vodstva sekcije, Ured HKSR</p> <p>-članovi vodstva sekcije</p> <p>-predsjednik/ca sekcije</p> <p>-predsjednik/ca sekcije</p> <p>-vodstvo sekcije</p> <p>-tajnica sekcije</p>	<p>-kontinuirano</p> <p>-kontinuirano</p> <p>-minimalno 4 x godišnje ili prema ukazanoj potrebi</p> <p>-minimalno 2 x godišnje ili prema ukazanoj potrebi</p> <p>-studenti 2026.</p> <p>-kontinuirano, podnošenje na Skupštini</p> <p>-prema ukazanoj potrebi</p> <p>-prema ukazanoj potrebi</p> <p>-prema ukazanoj potrebi</p>

		<p>-promicanje statusa socijalnih radnika u zdravstvu</p>	<p>-izrada kompetencija socijalnih radnika u zdravstvu, zagovaranje izjednačavanja statusa socijalnih radnika sa drugim srodnim strukama u području zdravstva, ujednačavanje rada i usklađivanje opisa poslova socijalnih radnika zaposlenih u zdravstvu, usklađivanje socijalnih radnika zaposlenih u zdravstvu u prikupljanju, korištenju i arhiviranju socijalno-medicinske dokumentacije, unaprijeđenje razvoja područja djelatnosti i prakse, te pružanje stručno-metodološke pomoći članovima sekcije, reguliranje dijagnostičko-terapijskih postupaka (DTP i DTS) socijalnih radnika u zdravstvu, usklađivanje koeficijenta socijalnih radnika zaposlenih u zdravstvu s koeficijentom drugih srodnih struka sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, upoznavanje drugih stručnjaka s djelokrugom rada socijalnih radnika u zdravstvu kroz suradnju</p>	<p>-vodstvo sekcije</p>	<p>-kontinuirano</p>
		<p>-organizacija edukacija, predavanja, radionica, seminara, simpozija, okruglih stolova, stručnih skupova iz područja socijalnog rada u zdravstvu</p> <p>-ostale aktivnosti sukladno Pravilniku i Poslovniku</p>	<p>-priprema, provedba, analiza</p> <p>-priprema, provedba, analiza</p>	<p>-vodstvo sekcije</p> <p>-vodstvo sekcije</p>	<p>-prema ukazanoj potrebi</p> <p>-kontinuirano</p>
13.	SEKCIJA ZAPOSLENIH U PODRUČNIM UREDIMA HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	<p>Izrada Izvješća o radu Sekcije</p> <p>Izrada registra članova Sekcije</p>	<p>Priprema sjednice i dokumentacije</p> <p>Priprema dokumenta, analiza</p> <p>Priprema dokumenta, analiza</p>	<p>Vodstvo Sekcije</p> <p>Vodstvo Sekcije</p> <p>Vodstvo Sekcije</p>	<p>kontinuirano</p> <p>studeni 2026.g.</p> <p>kontinuirano</p>

		<p>Izrada prijedloga za unapređenje rada zaposlenih u područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad</p> <p>Suradnja s drugim tijelima i stručnim tijelima unutar HKSR</p> <p>Suradnja s ustanovama i organizacijama u sustavu socijalne skrbi, Pravobraniteljicom, nadležnim Ministarstvom, Studijskim centrom socijalnog rada, te drugim dionicima u sustavu socijalne skrbi i drugim sustavima</p>	<p>Priloga za unapređenje rada zaposlenih u područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad</p> <p>Suradnja s drugim tijelima i stručnim tijelima unutar HKSR</p> <p>Suradnja s ustanovama i organizacijama u sustavu socijalne skrbi, Pravobraniteljicom, nadležnim Ministarstvom, Studijskim centrom socijalnog rada, te drugim dionicima u sustavu socijalne skrbi i drugim sustavima</p>	<p>Priloga za unapređenje rada zaposlenih u područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad</p> <p>Suradnja s drugim tijelima i stručnim tijelima unutar HKSR</p> <p>Suradnja s ustanovama i organizacijama u sustavu socijalne skrbi, Pravobraniteljicom, nadležnim Ministarstvom, Studijskim centrom socijalnog rada, te drugim dionicima u sustavu socijalne skrbi i drugim sustavima</p>	<p>kontinuirano jednom godišnje kontinuirano kontinuirano</p>
<p>14.</p>	<p>SEKCIJA ZAPOSLENIH U CIVILNOM SEKTORU</p>	<p>Vođenje popisa i evidencija</p> <p>Vođenje dokumentacije sekcije</p> <p>obavještavanje članstva i ažuriranje informacija</p> <p>prijava uredu Komore stručnih sastanaka Sekcije i drugih edukacija u organizaciji Sekcije</p> <p>Sazivanje sjednica</p> <p>Odgovaranje na pritužbe i druge upite članova</p> <p>Suradnja s drugim Sekcijama</p>	<p>Upis članova u sekciju – popis</p> <p>Vođenje zapisnika, izrada dopisa</p> <p>izrada promotivnih materijala, obavještavanje članstva i ažuriranje informacija</p> <p>Izrada izvještaja i izvještavanje ureda Komore o stručnim sastancima Sekcije i drugim edukacijama u organizaciji Sekcije</p> <p>priprema sjednice i dokumentacije</p> <p>razmatranje i definiranje odgovora</p> <p>Suorganizacija stručnih skupova i suradnja u organiziranju i provođenju edukacija, zaštite digniteta profesije socijalnog rada i socijalnih akcija</p>	<p>Vodstvo Sekcije</p> <p>Vodstvo Sekcije</p> <p>Vodstvo Sekcije</p> <p>Predsjednik/ca</p> <p>Predsjednik/ca, vodstvo Sekcije</p> <p>Predsjednik/ca, Vodstvo Sekcije, Ured HKSR</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>

		<i>Priprema godišnjih izvješća o radu</i>	<i>priprema dokumentacije</i>	<i>Predsjednik/ca, Sekcije</i>	<i>studenti 2026.</i>
--	--	-------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------

Predsjednik HKSR

Domagoj Kronstein,
dipl.-socijalni radnik

